

Giuseppe Nassi
dottore commercialista e revisore legale

LoStudioDigitale

amministrazione – controllo - finanza - gestione – risorse

CHE COSA

- Dichiarazioni e adempimenti
- Contabilità e bilancio
- Controllo contabile
- Consulenza gestionale

PER CHI

- Persone fisiche
- Imprese individuali
- Società di persone
- Società di capitali

I FATTORI DISTINTIVI

Esperienza multisetoriale e stato dell'arte delle tecnologie favoriscono:

- Correttezza e tempestività
- Velocità
- Utilità pratica del servizio
- Contenimento del costo

Busto Arsizio
Milano - Varese

Via Tettamanti 3 – 21052 Busto Arsizio (Va)

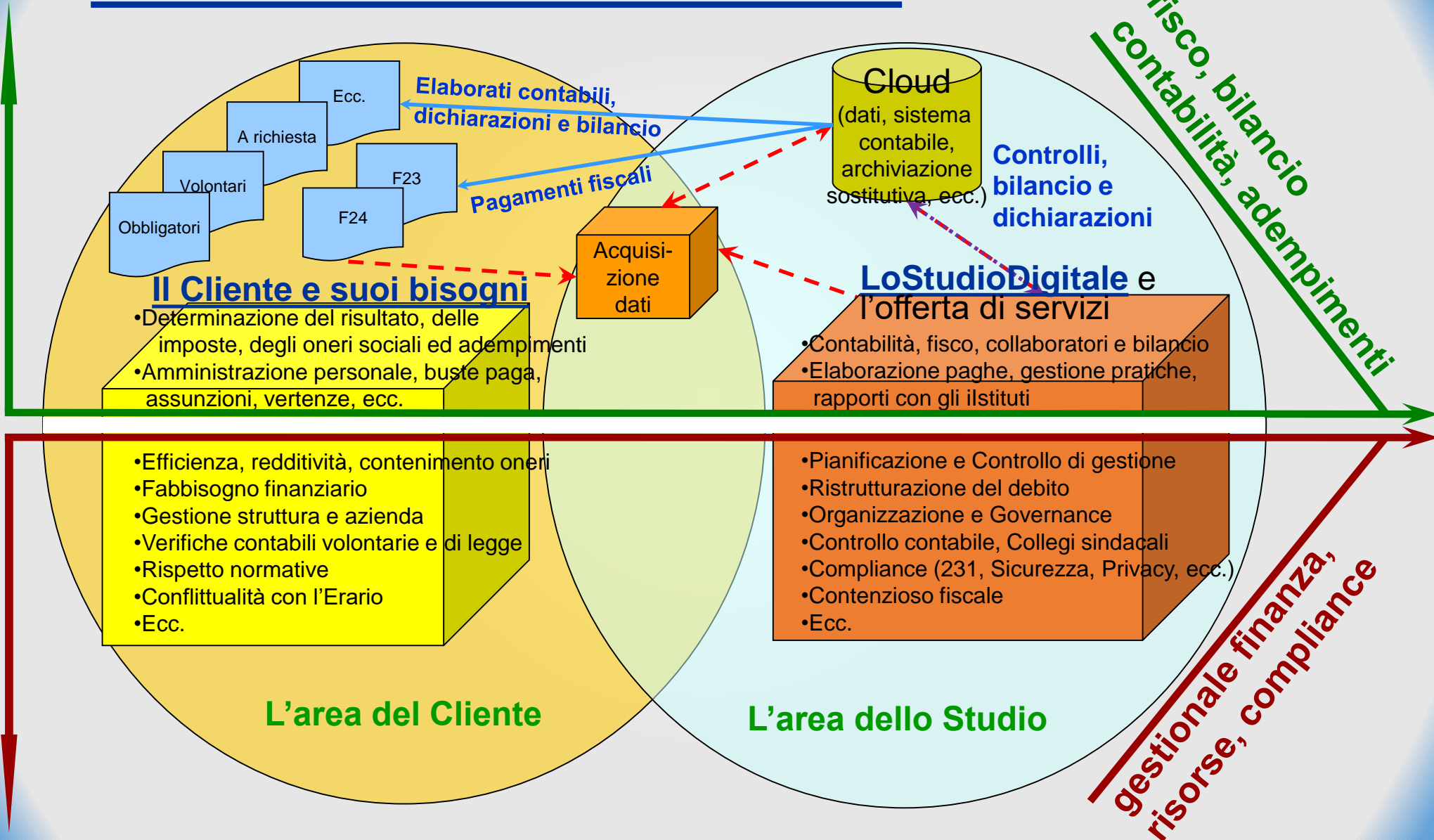
info@lostudiodigitale.it - Cel, 335 584 0431 – Uffici 392 947 9499

Perché LoStudioDigitale

Non possiamo rinunciare all'**uso della tecnologia** nello svolgimento di **servizi per persone, professioni e imprese.**

LoStudioDigitale è una testimonianza di questa **sensibilità, applicata alle discipline aziendali,** con l'intento di fornire al Cliente **prestazioni tempestive, di qualità, a costi efficienti.**

Visione d'insieme dei servizi



fisco, bilancio contabilità, adempimenti

gestionale finanza, risorse, compliance

Assistenza fiscale, contabilità, bilancio, adempimenti

Servizio al cliente (Assistenza fiscale, contabilità, bilancio) 1/4

Il contenuto del servizio va:

- dalla predisposizione delle **dichiarazioni**, dei **pagamenti fiscali** e della **contrattualistica della persona fisica**;
- alla **gestione contabile e fiscale dell'impresa individuale** o della **società di persone**, secondo il regime contabile più conveniente;
- fino a spingersi all'**outsourcing delle attività amministrative di società di capitali**.

Servizio al cliente (Assistenza fiscale, contabilità, bilancio) 2/4

Oltre alle elaborazioni obbligatorie, il processo amministrativo prevede **tempestive elaborazioni di consuntivazione, analisi, e previsione** (es. flussi di cassa, liquidazioni iva, risultato, imposte, ecc.) **per indirizzare al meglio i comportamenti successivi.**

Servizio al cliente (Assistenza fiscale, contabilità, bilancio) 3/4

La prestazione può includere servizi logistici “a latere” quali, ad esempio, nel caso della tenuta delle contabilità presso lo Studio,

- il **ritiro della documentazione contabile presso il Cliente**,
- la **digitalizzazione di detti documenti presso la sede di questi**, a cura dello Studio stesso,
- un **recapito virtuale per l’interscambio documentale** Cliente-Studio,
- **l’accesso in remoto a partizioni dedicate del sistema contabile dello Studio.**

Servizio al cliente (Assistenza fiscale, contabilità, bilancio) 4/4

Lo Studio è in grado di supportare il Cliente nella redazione di **elaborati contabili e relative relazioni in lingua inglese**.

La **tecnologia** selezionata dallo Studio per la tenuta delle gestioni contabili, degli adempimenti fiscali e del bilancio della clientela, è **flessibile** e **scalabile**. Essa può essere accessibile anche da parte del Cliente ed è caratterizzata da avanzati sistemi di protezione, salvataggio ed aggiornamento.

Amministrazione del Personale

Servizio al cliente (Amministrazione del personale) 1/1

Grazie all'accordo stipulato con una primaria casa di **Consulenza del Lavoro** che ha sviluppato uno specifico servizio in rete per la clientela di Dottori Commercialisti, **LoStudioDigitale** fornisce tutti gli adempimenti e le elaborazioni richiesti dalla gestione dei dipendenti, di qualunque settore.

Ecco quindi **LoStudioDigitale** quale **unico interlocutore per amministrazione, fiscaltà e personale**, con significativa semplificazione della gestione amministrativa complessiva.

Consulenza gestionale

La consulenza gestionale

Grazie ad una **prolungata esperienza manageriale maturata presso grandi imprese**, anche quotate, lo Studio è in grado di fornire assistenza in relazione molte esigenze aziendali, ripetitive e non. La **consulenza gestionale** include quindi le prestazioni dello Studio in **diversi comparti delle discipline aziendali**.

Consulenza gestionale Principali aree di intervento – 1/2

Nel seguito, esempi di argomenti sui quali lo Studio è in grado di dare risposta:

- Strutture organizzative e processi
- Pianificazione e controllo di gestione
- Ristrutturazione del debito
- Riduzione costi
- Collegi sindacali e Consigli di amministrazione
- D. Lgs. 231/2001 - Organismo di Vigilanza
- Gestione immobiliare
- Corporate Governance
- Formazione risorse e Coaching

Consulenza gestionale Principali aree di intervento – 2/2

- Assistenza contabile, valutativa, finanziaria, ecc. nell'ambito di acquisizione e cessione di azienda o negoziazioni diverse
- Attestazione di piani di risanamento (L.F.)
- Controllo contabile (Revisione di bilancio)
- Impostazione informatica
- Project management
- Esternalizzazione di: Compliance, Risk management, Internal Audit
- Contenzioso fiscale
- Finanza agevolata
- Negoziazioni e Reporting in lingua inglese

La Rete delle Competenze

Lo Studio fornisce assistenza in una pluralità di aree, comunque proprie della professione del Dottore Commercialista, anche attraverso specialisti di propria fiducia e di sperimentata esperienza: la **“Rete delle Competenze”**.

La **“Rete delle Competenze”** è lo strumento per garantire al Cliente una prestazione completa e sempre all'altezza delle necessità.

Altri servizi specifici

Servizi alla persona (pratiche diverse, la piattaforma CGN) 1/3

Grazie all'affiliazione dello Studio a CGN, il più grande CAF privato d'Italia, ed alla conseguente possibilità di mettere a disposizione della clientela **qualificati servizi intermediati telematicamente in loco dallo Studio** stesso, il cliente dispone di una varietà di **soluzioni ai problemi di tutti i giorni**.

Tutto questo in un quadro di formazione costante, sia strumentale sia cognitiva, garantito dal **rigoroso programma di aggiornamento** ricorrente fruito nell'ambito dell'affiliazione.

Servizi alla persona (pratiche diverse, la piattaforma CGN) 2/3

Panoramica sui servizi

Platform window: Piattaforma CGN - Ufficio: 38143 - Utente: VAIO01 - PDL: 003 - archivi su: C:\CGN\PM38143\CGN2015

Navigation: Servizi 2015 | Assistenza e contatti | Marketing | Formazione | Fisco7 | Porta un collega | Giuseppe N.

- Caf e dichiarativi**
 - 730 Telematico
 - ISEE Telematico
 - RED Telematico
 - Invalità Civile e Assegno Sociale
 - Dichiarazioni - Comunicazioni - F24
- Servizi Patronato**
 - Patronato
 - Inail
- Servizi per gli immobili**
 - IMU - TASI
 - Visure Catastali
 - Contratti di Locazione
 - Successioni e Vulture
 - Visure Ipotecali Certificate
 - Perizie Immobiliari Certificate
- Servizi di Contabilità**
 - Gestionale di Contabilità
 - Fatturazione Elettronica P.A.
- Servizi Camerali**
 - Sportello Telematico CCIAA
 - Deposito Bilancio
 - Comunicazione Unica CCIAA
 - Firma Digitale
 - Rilascio Smart Card
 - Rilascio Card CNDCEC
 - Posta Elettronica Certificata
- Servizi per la Consulenza**
 - Bilancio 360° Telematico
 - Antiriciclaggio
 - Igiene e Sicurezza sul Lavoro
 - Colf e Badanti
- Servizi per il Professionista**
 - Gestione Studio
 - Vendite e Acquisti in Outsourcing
 - Assicurazioni On Line
 - Rating Aziendale e Fido Commerciale

Scadenze

Servizi CGN
27/01/2016 Prossimo aggiornamento.
Leggere attentamente CGN Informa e le circolari relative ai servizi.

ASSISTENTE CGN

UnoDiretta
SCOPRI LA FORMAZIONE LIVE DI UNOFORMAT COMODAMENTE DAL TUO PC
ACCREDITATA DCEC E CDL **CLICCA QUI** UnoFormat

Aggiorna al: 26.01.2016 ore 22:37

Buttons: Aggiorna | Fatture | Segnalazioni | Messaggi | CGN Informa | VISTA MODERNA
Ordini | Utilità | Guida | Sconto Pers.

Servizi alla persona (pratiche diverse, la piattaforma CGN) 3/3

Struttura logistica dei rapporti



Erario / INPS/Enti diversi

LoStudioDigitale



Pubblico / Cliente

Profilo di Giuseppe Nassi

Nato il	25 aprile 1952
Formazione	Laurea in economia e commercio - 1980
Qualifiche professionali	Dottore commercialista e Revisore legale - 1983
Lingue estere	Inglese eccellente
Studi, telefono e posta elettronica	Via Tettamanti 3 21052 Busto Arsizio (Va) Via Francesco Dall'Ongaro, 24 20133 Milano Mobile +39 335 584 0431 Uffici + 39 392 947 9499 giuseppe.nassi@lostudiodigitale.it



Esperienze professionali e manageriali

- Dottore commercialista e fondatore de LoStudioDigitale in Milano e Busto Arsizio, studio professionale teso a fornire, a persone ed imprese, servizi di carattere amministrativo, fiscale, finanziario ed organizzativo. Già socio di un gruppo di consulenza direzionale.
- Dirigente d'azienda presso grandi gruppi italiani nelle aree della direzione operativa, di quella amministrativa e finanziaria, delle risorse e dell'organizzazione. Presidente di società finanziarie, amministratore di società immobiliari, capoprogetto e/o partecipante a complesse iniziative interdisciplinari (marketing, reti di vendita, fusioni e acquisizioni, ristrutturazioni, investimenti, negoziazioni finanziarie, ecc.).